Принято
педагогическим советом
общеобразовательной школы
при Посольстве России
в Малайзии
Протокол №__ от «__»_____2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
ПОСОЛ РОССИИ В МАЛАЙЗИИ
_____Н.М. ЛАТЫПОВ
«___»_____2020 г.
Приказ №121 от 02.11.2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в Общеобразовательную школу при Посольстве России в Малайзии

г. Куала-Лумпур

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в специализированное структурное образовательное подразделение - Общеобразовательную школу при Посольстве России в Малайзии

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в специализированное структурное образовательное подразделение - Общеобразовательную школу при Посольстве России в Малайзии.

1.2. Положение об условиях и порядке приёма в общеобразовательную школу при Посольстве России в Малайзии, (далее Школа) разработано в соответствии:

- со статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных

(межгосударственных, межправительственных) организациях», утвержденным приказом МИД России от 24.07.2020 г. № 11763;

- Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства РФ в Малайзии – Общеобразовательной школе при Посольстве РФ в Малайзии.

1.3. Положение регламентирует приём граждан в Школу для обучения по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования.

II. Условия и порядок приема.

2.1. В Школу в первую очередь на бесплатной основе принимаются дети, родителями (законными представителями) которых являются работники загранучреждений МИД России, торговых представительств Российской Федерации, военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, иных приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства. Относящиеся к данной категории лица принимаются на обучение в Школу распоряжением руководителя загранучреждения на основании поданного на его имя заявления (приложение 1).

2.2. Для обучения по основным общеобразовательным программам наряду с лицами, указанными в пункте 2.1. в Школу могут приниматься на бесплатной основе иные лица по решению руководителя загранучреждения, согласованному с центральным аппаратом Министерства иностранных дел Российской Федерации. Для этого на имя руководителя загранучреждения подается заявление о приеме на обучение.

2.3. Заявления о приеме на обучение от лиц, указанных в пункте 2.2. в предварительном порядке рассматривает директор Школы, который готовит заключение: о соответствии содержащихся в заявлении о приеме на обучение

и приложенных к нему документах данных о поступающем требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании а также о наличии или отсутствии у Школы материально - технических, кадровых и иных ресурсов, достаточных для принятия данного поступающего на обучение, в том числе о соблюдении санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения.

Заявление о приеме на обучение от лиц, указанных в пункте 2.2 и подготовленные директором Школы заключения представляются руководителю загранучреждения, который принимает по ним мотивированное решение о возможности приема на обучение и направлении в центральный аппарат Министерства иностранных дел Российской Федерации просьбы согласовать такое решение либо об отказе в приеме на обучение.

В случае положительного результата рассмотрения в отношении поступающего заключается договор об образовании, на основании которого руководитель загранучреждения издает приказ о приеме на обучение в Школу. Граждане Российской Федерации пользуются преимущественным правом при приеме на обучение в Школу.

2.4. До подачи заявления о приеме на обучение законный представитель поступающего обязан ознакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление загранучреждением образовательной деятельности:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях;
- Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства РФ в Малайзии – Общеобразовательной школе при Посольстве РФ в Малайзии;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности;

- образовательными программами соответствующего уровня и вида образования;

- иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Школа обязана обеспечить законным представителям поступающего возможность ознакомиться с этими документами.

2.5. Заявление о приеме на обучение составляется на имя руководителя загранучреждения, подписывается законным представителем и должно содержать следующие сведения:

- данные о заявителе - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы);

- данные о поступающем - фамилия, имя, отчество (при наличии) в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, дату и место рождения, пол, адрес фактического места жительства и контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) с приложением документа об образовании и (или) справки об обучении или о периоде обучения;

- данные об уровне образования (при наличии) поступающего с приложением копии подтверждающего документа или документов;

законные представители поступающего вправе указать, требуется ли ему индивидуальная форма обучения или особые условия обучения по медицинским показаниям (копии медицинских документов приобщаются к заявлению);

- данные об ознакомлении заявителя с документами, указанными в пункте 2.4. настоящего Положения;

- данные о согласии заявителя на обработку загранучреждением персональных данных в целях нормальной организации образовательного процесса.

К заявлению прилагается копия разрешения компетентных органов (учреждений) на пребывание в иностранном государстве, на территории которого действует Школа, а также иные сведения и копии документов по решению законных представителей.

2.6. Заявление о приеме на обучение должно быть составлено на русском языке. Копии прилагаемых к заявлению документов, составленных на других языках, должны представляться вместе с заверенным в нотариальном порядке переводом на русский язык.

2.7. Заявление о приёме на обучение регистрируется в специальном журнале учёта, в который вносятся регистрационный номер заявления, данные о заявителе и поступающем, а также обо всех приложенных к заявлению документах (приложение 2).

Заявителю выдаётся расписка за подписью принявшего заявление должностного лица загранучреждения, скрепленная штампом Школы (приложение 3). В расписке указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, перечень приложенных к заявлению документов, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность принявшего заявление лица, дата приёма заявления и его регистрационный номер.

2.8. Согласование решения о приёме на обучение осуществляет директор Департамента кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации с учетом мнения заинтересованных структурных подразделений Министерства иностранных дел Российской Федерации. Ответ на обращение загранучреждения даётся не позднее одного месяца с даты первого рабочего дня после получения обращения.

2.9. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя загранучреждения, о приеме лица

на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами загранучреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе). По запросу законного представителя, обучающегося ему, выдаётся копия соответствующего распорядительного акта (приказа), заверенная печатью загранучреждения.

2.9.1. Договор об образовании заключается загранучреждением с законными представителями принимаемого на обучение лица. Он заключается в простой письменной форме, подписывается руководителем загранучреждения и скрепляется печатью загранучреждения, в количестве экземпляров по числу сторон договора, каждая из которых получает свой экземпляр.

Договор об образовании заключается на основании примерных форм договоров об образовании, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования и содержит следующие положения:

- полное официальное наименование Посольства Российской Федерации в Малайзии, являющегося стороной этого договора, а также правовые основания полномочий лица, подписавшего от имени Посольства данный договор;
- в отношении другой стороны договора – полное имя, соответствующее удостоверению личности, реквизиты этого удостоверения, адрес фактического места проживания и контактные данные;
- о содержании образовательных услуг, которые по данному договору обязуется предоставить поступающему Посольство Российской Федерации в Малайзии, в том числе о виде, уровне и направленности реализуемых в отношении поступающего образовательных программ или части

образовательной программы определенного уровня, о форме обучения, о языке обучения и воспитания, о сроке освоения образовательных программ, об условиях охраны здоровья обучающихся, о выдаче по результатам обучения документа об образовании, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

- о продолжительности обучения и сроке действия договора об образовании;
- о моменте возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений;
- о согласии на обработку Посольством Российской Федерации в Малайзии персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей);
- о размерах, сроках и порядке возмещения затрат Посольства Российской Федерации в Малайзии на обучение и содержание данного обучающегося в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования, утвержденными МИД России;
- об обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей) соблюдать действующий в Школе порядок пропуска на территорию и условия пребывания, подчиняться требованиям должностных лиц Школы в отношении их пребывания на её территории;
- об обязанности родителей (законных представителей) обучающегося своевременно извещать об отсутствии обучающегося на занятиях, возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Школы, в письменной форме без промедления сообщать в Школу об изменении их персональных данных, содержащихся в договоре об образовании или персональных данных обучающегося;
- об условиях расторжения договора, в том числе о праве Посольства Российской Федерации в Малайзии расторгнуть договор об образовании в одностороннем порядке в случае нарушения обучающимся или его родителями (законными представителями) условий договора, в том числе, если оказание образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- о праве родителей (законных представителей) обучающегося расторгнуть договор в одностороннем порядке;
- о расторжении договора в случае прекращения деятельности Школы по решению Министерства иностранных дел Российской Федерации;
- об ответственности Посольства российской Федерации в Малайзии за невыполнение своих обязательств по договору об образовании и о том, что оно не несёт ответственности в случае невыполнения своих обязательств вследствие прекращения деятельности школы по решению МИД Российской Федерации;
- о подчинении договора и вытекающих из него отношений праву Российской Федерации;
- о количестве экземпляров договора (по одному для каждой из сторон) и о том, что все экземпляры имеют одинаковую силу.

2.9.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего обучающегося, по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе загранучреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя загранучреждения. Если с законными представителями несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами загранучреждения изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

III. Приём в 1класс.

3.1. В первый класс школы принимаются дети седьмого года жизни, при условии достижения ими к 1-му сентября текущего года возраста 6-ти лет и 6-

ти месяцев, но не старше 8 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.2. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа не позднее 1 февраля размещает информацию о количестве мест в первом классе и начале приема заявлений на зачисление в Школу на официальном сайте школы.

3.3. Приём в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка.

Заявление может быть составлено непосредственно в Школе и передано для регистрации при предъявлении следующих документов: удостоверение личности родителя (законного представителя); свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя и поступающего в школу ребенка; документ, подтверждающий законность пребывания обучающегося в стране, на территории которого действует Школа, медицинская справка (медицинская карта) об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья.

В период с 1 февраля по 31 мая текущего года родители (законные представители) обязаны лично предоставить заявление в школу и соответствующий пакет документов, на основании которого происходит зачисление ребенка в первый класс после согласования с МИД России.

3.4. При приёме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

3.5. Приём заявлений в первый класс продолжается до момента заполнения свободных мест. Количество свободных мест определяется с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно - эпидемиологических правил и нормативов.

3.6. Школа вправе провести собеседование с поступающими, указанными в п. 2.2. настоящего Положения, для определения уровня владения русским языком и общим уровнем готовности ребенка к обучению в школе.

3.7. Информация о зачислении или отказе в зачислении ребенка в школу доводится до сведения заявителя лично или отправляется по электронной почте на адреса, указанные в заявительных документах.

IV. Приём обучающихся во 2 - 9 классы.

4.1. Прием обучающихся во 2-9 классы Школы проводится в соответствии с настоящим Положением, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении – Общеобразовательной школе при Посольстве России в Малайзии.

4.2. Для зачисления во 2-9 классы необходимы следующие документы:

- заявление о приеме в школу родителей (законных представителей) на имя руководителя загранучреждения;
- удостоверение личности родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя и поступающего в школу ребенка;
- документ, подтверждающий законность пребывания обучающегося в стране, где действует Школа;
- медицинская справка (медицинская карта) об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья;
- личное дело учащихся 2-9 классов, оформленное в установленном порядке, или документы, удостоверяющие обучение или образование поступающего.

4.3. Прием документов для поступления в 2-9 классы граждан, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, осуществляется в срок до 15 мая текущего года. Документы подаются лично родителями (законными представителями) ребенка.

V. Порядок регулирования спорных вопросов.

5.1 Спорные вопросы по приему граждан в Школу регулируются Учредителем.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается педагогическим советом, утверждается распоряжением директора Школы и вводится в действие приказом по Посольству России в Малайзии после утверждения руководителем загранучреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Чрезвычайному и Полномочному Послу
Российской Федерации в Малайзии
Латыпову Н. М.

_____

_____

(ФИО заявителя полностью)

Паспорт: серия _____№_____

Выдан _____

_____

Адрес фактического места жительства

_____

_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
_____, "___" _____ _____ года рождения, место рождения _____ гражданина (гражданки) _____, проживающего по адресу: _____
_____
в ___ класс общеобразовательной школы при Посольстве Российской Федерации в Малайзии с "____" _____20_ __ года на _____ форму обучения.
Документ, удостоверяющий личность ребенка: _____
_____
Контактные данные ребёнка: _____
_____

Сведения о родителях: *(заполняются на русском языке)* (ФИО, наименование и адрес места работы, должность, e-mail, контактные телефоны).

Мать_____
_____
_____
_____

Отец_____
_____
_____
_____

Данные о родстве удостоверяю свидетельством о рождении ребенка и удостоверяющими его личность и личность родителей документами.

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в целях обеспечения организации и осуществления образовательного процесса.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности в дипломатических представительствах, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении загранучреждения МИД России, образовательной программой начального / основного уровня образования, учебным планом, Правилами поведения обучающихся ознакомлен(а).

К заявлению прилагаются: личное дело (при наличии), копия свидетельства о рождении, медицинская карта ребенка, копии паспортов родителей и ребенка, разрешения на пребывание в Малайзии.

"___" _____20_ __ года _____ *(подпись родителя)*

Регистрационный №_____

Приложение 2

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ В ШКОЛУ

Рег. номер заявления	Дата приема заявления	ФИО (полностью) заявителя	ФИО (полностью) поступающего	Перечень приложенных к заявлению документов	ФИО принявшего документы	Должность

Приложение 3

РАСПИСКА

Настоящей подтверждается, что от граждан_____

_____

ФИО заявителя

являющ _____ родителем (законным представителем) _____

_____

(ФИО поступающего)

получены следующие документы:

1. *Заявление о приеме на обучение.*
2. *Копия свидетельства о рождении.*
4. *Медицинская справка (карта) о состоянии здоровья ребенка.*
5. _____
6. _____

Документы принял_____

(Должность, подпись лица, принявшего документы)

Дата приема заявления _____

Регистрационный номер _____