Принято
педагогическим советом
общеобразовательной школы
при Посольстве России
в Малайзии
Протокол №2 от «21» сентября 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
ПОСОЛ РОССИИ В МАЛАЙЗИИ
_____Н.М. ЛАТЫПОВ
«23» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении промежуточной аттестации экстернов в специализированном структурном образовательном подразделении - Общеобразовательной школе при Посольстве России в Малайзии

г. Куала-Лумпур

Приложение №1
к приказу № 104
по Посольству России в Малайзии
от 23 сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации и проведении промежуточной аттестации экстернов в специализированном структурном образовательном подразделении - Общеобразовательной школе при Посольстве России в Малайзии»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экстернами являются лица, зачисленные в специализированное структурное образовательное подразделение - Общеобразовательную школу при Посольстве России в Малайзии (далее Школа) на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации*(1).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1015;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 25 декабря 2013 года № 1394, с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 15 мая 2014 года № 528;

- приказом Минобрнауки России от 30 июля 2014 года № 863;

- приказом Минобрнауки России от 16 января 2015 года № 10.

- приказом МИД России от 24 июля 2020 года № 11763 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и

дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях»;

- письмом Минобрнауки России «Об организации получения образования в семейной форме» от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08;

- Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Малайзии, утвержденным приказом по Посольству России в Малайзии от 12 ноября 2019 года № 150.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность специализированного структурного образовательного подразделения - Общеобразовательной школы при Посольстве России в Малайзии (в дальнейшем - Школы) по проведению промежуточной аттестации экстернов.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ С ЭКСТЕРНАМИ

2.1. Зачисление экстерна в Школу на время прохождения полугодовой, годовой промежуточной аттестации за уровень начального общего образования, а также полугодовой, годовой промежуточной и государственной итоговой аттестации за уровень основного общего образования происходит на основании заявления родителей (законных представителей). Основным распорядительным актом о приеме экстерна в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации является распоряжение руководителя Посольства России в Малайзии*(2).

2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:
оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав

обучающегося), личное дело, документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств. (*3, *4).

2.3. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются Школой самостоятельно.

2.4 Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее четырех месяцев до ее начала. Сроки подачи заявлений родителей (законных представителей) и экстернов на прохождение полугодовой, годовой промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе:

– на уровне начального общего образования (1-4 классы) и основного общего образования (5-8 классы) - не позднее 15 ноября текущего учебного года (за один месяц до начала полугодовой промежуточной аттестации), а также не позднее 26 марта (за один месяц до прохождения годовой промежуточной аттестации);

- на уровне основного общего образования (9 класс) - не позднее 1 ноября текущего учебного года (для формирования Базы данных участников государственной итоговой аттестации и заказа бланков аттестатов);

2.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна Школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) экстерна с:

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности;

- с образовательными программами соответствующего вида и уровня образования;

- настоящим Положением;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 с изменениями и дополнениями.

2.6. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя загранучреждения, о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Изданию распорядительного акта предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности экстерна, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами загранучреждения, возникают у лица, принятого для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с даты, указанной в распорядительном акте (приказе).

2.7. Договор об образовании заключается загранучреждением с законными представителями принимаемого для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лица. Он заключается в простой письменной форме, подписывается руководителем загранучреждения и скрепляется печатью загранучреждения, в количестве экземпляров по числу сторон договора, каждая из которых получает свой экземпляр.

Договор об образовании заключается на основании примерных форм договоров об образовании, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования и содержит следующие положения:

- полное официальное наименование Посольства Российской Федерации в Малайзии, являющегося стороной этого договора, а также правовые основания полномочий лица, подписавшего от имени Посольства данный договор;

- в отношении другой стороны договора – полное имя, соответствующее удостоверению личности, реквизиты этого удостоверения, адрес фактического места проживания и контактные данные;
- о содержании образовательных услуг, которые по данному договору обязуется предоставить поступающему Посольство Российской Федерации в Малайзии, в том числе о виде, уровне и направленности реализуемых в отношении поступающего образовательных программ или части образовательной программы определенного уровня, о форме обучения, о языке обучения и воспитания, о сроке освоения образовательных программ, об условиях охраны здоровья обучающихся, о выдаче по результатам обучения документа об образовании, предусмотренного законодательством Российской Федерации;
- о продолжительности аттестации и сроке действия договора об образовании;
- о моменте возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений;
- о согласии на обработку Посольством Российской Федерации в Малайзии персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей);
- о размерах, сроках и порядке возмещения затрат Посольства Российской Федерации в Малайзии на прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации и содержание данного обучающегося в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования, утвержденными МИД России;
- об обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей) соблюдать действующий в Школе порядок пропуска на территорию и условия пребывания, подчиняться требованиям должностных лиц Школы в отношении их пребывания на её территории;
- об обязанности родителей (законных представителей) экстерна своевременно извещать об отсутствии обучающегося на аттестации,

возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Школы, в письменной форме без промедления сообщать в Школу об изменении их персональных данных, содержащихся в договоре об образовании или персональных данных обучающегося;

- об условиях расторжения договора, в том числе о праве Посольства Российской Федерации в Малайзии расторгнуть договор об образовании в одностороннем порядке в случае нарушения экстерном или его родителями (законными представителями) условий договора, в том числе, если оказание образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) экстерна;
- о праве родителей (законных представителей) экстерна расторгнуть договор в одностороннем порядке;
- о расторжении договора в случае прекращения деятельности Школы по решению Министерства иностранных дел Российской Федерации;
- об ответственности Посольства российской Федерации в Малайзии за невыполнение своих обязательств по договору об образовании и о том, что оно не несёт ответственности в случае невыполнения своих обязательств вследствие прекращения деятельности школы по решению МИД Российской Федерации;
- о подчинении договора и вытекающих из него отношений праву Российской Федерации;
- о количестве экземпляров договора (по одному для каждой из сторон) и о том, что все экземпляры имеют одинаковую силу.

2.8. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя загранучреждения. Если с законными представителями несовершеннолетнего экстерна заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности экстерна, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами загранучреждения

изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются Школой самостоятельно в соответствии с требованиями статьи 58 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.

3.2. Порядок, форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Министерством образования и науки России совместно с Рособрнадзором в соответствии с требованиями статьи 59 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.

3.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливается Школой самостоятельно. Для экстернов уровня начального общего образования (1 – 4 классы) и основного общего образования (5 - 8 классы), проживающих в Малайзии обязательной является полугодовая и годовая промежуточные аттестации на предмет освоения образовательной программы учебного года.

Для экстернов уровня начального общего образования (1 – 4 классы) и основного общего образования (5 - 8 классы), проживающих в Сингапуре, обязательной является годовая промежуточная аттестация на предмет освоения образовательной программы учебного года.

3.4. Количество учебных предметов для проведения промежуточной аттестации экстернов соответствует количеству предметов в Учебном плане Школы для данного года обучения.

3.5 Школой могут засчитываться результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

3.6. Формы проведения промежуточной аттестации экстернов определяются Школой самостоятельно с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов (Приложение 1).

3.7 Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах полугодовой и годовой промежуточной аттестации с пометкой «Экстерны», которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором Школы.

К протоколам прилагаются письменные работы экстернов и их творческие работы (Приложение 2).

3.8. Экстернам, прошедшим полугодовую и годовую промежуточную аттестацию, выдается справка установленной формы (Приложение 3).

3.9 На основании результатов годовой промежуточной аттестации экстернов, зафиксированных в протоколах и справке, Школа по требованию родителей (законных представителей) экстернов выставляет оценки в личные дела обучающихся.

3.10. Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию за курс основного общего образования, решением педагогического совета Школы допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования в соответствии с действующим законодательством.

3.11. По решению администрации Школы экстерну могут быть перезачтены годовые отметки по предметам, полученные ранее в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.12. Уважительными причинами, по которым экстерн не прошел годовую промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, являются болезнь экстерна, подтвержденная медицинской справкой на русском языке (или переведенная на русский язык и заверенная нотариально или в консульстве) или форс-мажорные обстоятельства.

3.13. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.14. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению 3.

3.15. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании.

3.16 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, а также неявка на аттестацию в сроки, определенные распорядительным актом Школы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности *(6).

3.18. Экстерны, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования*(6).

3.19. Прохождение процедуры промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе является бесплатным *(8).

3.20. Настоящее положение принимается педагогическим Советом Школы и утверждается распоряжением по Посольству России в Малайзии.

3.15. Настоящее положение публикуется на официальном сайте Школы.

3.16. Настоящее Положение вступает в силу с 23 сентября 2020 года.

---

*(1) Часть 1.9 статьи 33 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации».

*(2) Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

*(3) Письмо Международного департамента Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2013 года № 16-11204 «О соответствии армянских, белорусских, молдавских и украинских оценок российским».

*(4). Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Беларусь о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях (Москва, 27 февраля 1996 года); Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Туркменистана о взаимном признании документов государственного образца об образовании (Москва, 25 марта 2009 года); Соглашение между Правительством Российской Федерации и Кабинетом Министров Украины о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых званиях (Москва, 26 мая 2000 года); Соглашение между Правительством Республики Молдова и Правительством Российской Федерации о взаимном признании документов об образовании (Кишинев, 3 марта 2003 года); Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Азербайджанской Республики о взаимном признании документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях (Москва, 23 сентября 2002 года); Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Армения о взаимном признании документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях (Москва, 15 сентября 2001 года); Соглашение между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики, Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях (Москва, 24 ноября 1998 года); Соглашение о взаимном признании и эквивалентности документов о среднем (общем) образовании, начальном профессиональном и

среднем профессиональном (специальном) образовании (Астана, 15 сентября 2004 года). Источники: сайт ФГБУ «Федерального центра образовательного законодательства РФ» и сайт Рособрнадзора, март 2016 года.

*(5) Статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

*(6) Статья 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

*(7) Часть 5 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

*(8). Часть 7 статьи 58 и часть 8 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение 1. «Перечень форм проведения промежуточной аттестации экстернов».

1. На основании требований Федеральных государственных образовательных стандартов формами проведения промежуточной аттестации в 4 классе по русскому языку, математике и окружающему миру являются всероссийские проверочные работы.

2. Формы проведения промежуточной аттестации по остальным предметам Учебного плана в 4 классе устанавливаются Школой самостоятельно:

- по литературному чтению, ОДНКР, музыке, английскому языку – в форме годовых контрольных работ (в тестовой форме);

- по физической культуре – в форме сдачи нормативов, при наличии медицинской справки, освобождающей от занятий по физической культуре – в форме контрольной работы;

- по изобразительному искусству и технологии – в форме представления творческих работ экстернов на основании требований Рабочих программ по предметам. Творческие работы представляются в натуральном или в электронном виде (по желанию экстерна).

3. Формы проведения промежуточной аттестации по всем предметам Учебного плана в 9 классе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного законодательства:

- по четырем предметам - в форме основного государственного экзамена: по двум обязательным для сдачи предметам (русскому языку и математике) и по двум, обязательным для сдачи предметам по выбору экстерна – в форме пробных ГИА в мае учебного года;

- по остальным предметам – в форме годовых контрольных работ (в тестовой форме);

- оценки по изобразительному искусству, музыке и технологии (труду) могут быть зачтены из Личного дела экстерна (при наличии); при отсутствии оценок на основании требований Рабочих программ по предметам проводится аттестация экстерна по вышеуказанным предметам в тестовой форме.

Приложение 2

ЭКСТЕРНЫ

ПРОТОКОЛ

(полугодовой/годовой) промежуточной аттестации экстернов

за _____ учебный год

по предмету_____ в _____ классе

общеобразовательной школы при Посольстве России в Малайзии

Состав экзаменационной комиссии:

_____

_____

_____

На аттестацию явилось ___ человек, не явилось___ человек.

Начало аттестации_____.

Окончание аттестации_____.

№ п/п	Ф.И.О. аттестуемого экстерна (полностью)	№ варианта	Оценка

Дата проведения аттестации «__» _____202.. г.

Подписи членов аттестационной комиссии:

_____/_____

_____/_____

_____/_____

Приложение 3

ЭКСТЕРНЫ

СПРАВКА №____

от «__»_____202... года

о результатах (полугодовой/годовой) промежуточной аттестации

экстерна _____ класса в 2020/2021 учебном году

в общеобразовательной школе при Посольстве России в Малайзии

_____

(Ф.И.О. экстерна)

№	Наименования учебных предметов	Результаты промежуточной аттестации
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Место печати

Директор школы_____/_____

Секретарь школы_____/_____