


Принято в новой редакции
педагогическим советом
общеобразовательной школы
при Посольстве России
в Малайзии. Протокол
№ 3 от «14» ДЕКАБРЯ 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
ПОСОЛ РОССИИ В МАЛАЙЗИИ
 Н.М. ЛАТЫПОВ
«18» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ПОСОЛЬСТВА РОССИИ
В МАЛАЙЗИИ – ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ
ПРИ ПОСОЛЬСТВЕ РОССИИ В МАЛАЙЗИИ

г. Куала-Лумпур

1. Общие положения

1. Положение о специализированном структурном образовательном подразделением Посольства России в Малайзии (далее – Положение) регулирует деятельность общеобразовательной школы, функционирующей в структуре Посольства России в Малайзии (далее – Посольство).

2. Полное наименование Школы – «Общеобразовательная школа при Посольстве России в Малайзии» (далее - Школа) - установлено приказом МИД России «О внесении изменений в Приложение к приказу Министерства иностранных дел Российской Федерации от 21 октября 2014 г. № 19592 «О закреплении за загранучреждениями МИД России функций по осуществлению образовательной деятельности» от 07 октября 2019 г. № 21219».

3. Местонахождение и почтовый адрес Посольства России в Малайзии: Малайзия, 50450 г. Куала-Лумпур, ул. Ампанг, 263.

Местонахождение и почтовый адрес Школы: Малайзия, 50450 г. Куала-Лумпур, ул. Ампанг, 263.

4. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с российскими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и реализует образовательные программы начального общего (нормативный срок освоения 4 года) и основного общего (нормативный срок освоения 5 лет) образования на основании действующей лицензии серии 90ЛЮ1 № 0008292, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 05 марта 2015 года и свидетельства о государственной аккредитации серии 90А01 № 0002699, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 17 апреля 2017 года, регистрационный номер 2571.

5. Школа создается, приостанавливает и прекращает свою деятельность по решению МИД России.

6. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и

дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом МИД России № 11763 от 24.07.2020 года, другими нормативными правовыми актами и приказами МИД России, локальными нормативными актами Посольства и настоящим Положением.

7. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

8. Школа создает условия охраны здоровья обучающихся:

- организует медицинское обслуживание обучающихся медицинским работником Школы, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение плановых медицинских осмотров, соблюдение санитарно-гигиенических норм обучающимися;
- организует проведение мероприятий, способствующих оздоровлению обучающихся, а также занятий физической культурой и спортом;
- обеспечивает безопасность обучающихся во время пребывания в Школе;
- создает условия для организации питания обучающихся. Питание обучающихся осуществляется за счет средств родителей по утвержденному Школой графику.

9. Создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений в Школе не допускаются.

2. Цели и задачи Школы

10. Основными целями и задачами Школы являются:

- осуществление образовательной деятельности на территории Малайзии;
- обеспечение получения на общедоступной и бесплатной основе общего образования гражданам, родителями (законными представителями) которых

являются работники Посольства, иных представительств федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства;

- удовлетворение потребности граждан в получении начального общего, основного общего образования на основе государственных образовательных стандартов, действующих на территории РФ;
- формирование современной коммуникативной культуры обучающихся средствами языковой практики, информационных ресурсов и технологий;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье:
- соблюдение принципов государственной образовательной политики;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся;
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, в том числе через проектную и исследовательскую деятельность;
- обеспечение охраны здоровья и создания благоприятных условий для развития личности;
- обеспечение защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

11. Для реализации целей и задач Школа имеет право:

- разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин;
- разрабатывать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;

- выбирать форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности в Школе (деятельности по реализации образовательных программ)

12. Организация Школой процесса обучения и воспитания осуществляется, исходя из того, что:

образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенного объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

13. Образовательный процесс осуществляется в соответствии со следующими уровнями образования:

1 уровень – начальное общее образование (1-4 классы – нормативный срок освоения 4 года);

2 уровень – основное общее образование (5-9 классы – нормативный срок освоения 5 лет);

14. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Задачами данного уровня образования являются:

- сохранение и укрепление физического и психологического здоровья обучающихся, обеспечение их эмоционального благополучия;
- овладение основами грамотности в различных ее проявлениях (учебном, языковом, математическом, естественнонаучном, технологическом, гражданском);
- формирование ключевых компетенций обучающегося в решении задач и проблем, информационно-коммуникативной, эстетико-технологической, учебной (образовательной) и компетентности взаимодействия;
- развитие ребенка как субъекта отношений с людьми, миром и с собой, предполагающее успешность и самореализацию обучающихся в образовательных видах деятельности, а также сохранение и поддержку индивидуальности каждого ребенка.

15. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности выпускника основной школы:

- любящего свой край и свое Отечество, знающего русский и родной язык, уважающего его народ, культуру и духовные традиции;
- осознающего и принимающего ценности человеческой жизни, семьи, гражданского общества, многонационального российского народа;
- активно и заинтересованно познающего мир, осознающего ценность труда, науки, творчества;

- умеющего учиться, осознающего ценность образования и самообразования, для жизни и деятельности, способного применять полученные знания на практике;
- социально активного, уважающего законы и правопорядок, осознающего свои обязанности перед семьей, обществом, Отечеством;
- уважающего других людей, умеющего вести конструктивный диалог, ориентированного на взаимопонимание и сотрудничество;
- осознанно выполняющего правила здорового образа жизни, безопасного для человека и окружающей среды;
- ориентирующегося в мире профессий, понимающего значение профессиональной деятельности для человека и общества.

16. Содержание начального общего и основного общего образования определяется соответствующими образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ начального общего, основного общего образования, включенных в государственную информационную систему Российской Федерации, и утверждаются руководителем Посольства. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

17. Образовательные программы по каждому из уровней общего образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие

программы учебных предметов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся. Реализация образовательных программ общего образования по каждой из реализуемых форм обучения осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием учебных занятий, утверждаемых директором Школы по согласованию с руководителем Посольства. Расписание занятий и учебная нагрузка обучающихся определяются с учетом требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Российской Федерации, климатических условий страны пребывания и других обстоятельств, имеющих существенное значение для определения расписания и учебной нагрузки обучающихся.

18. В процессе реализации образовательных программ осуществляются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в формах и порядке, предусмотренных «Положением о промежуточной аттестации» и учебным планом. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в порядке, определяемом Минпросвещения России. Лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца: аттестат об основном общем образовании.

19. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» граждане Российской Федерации имеют право на выбор формы получения образования. В Школе реализуются две формы получения образования: очное образование (1-9 классы) и семейное образование (1-9 классы).

20. Обучение и воспитание осуществляются Школой на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

21. Учебный год в Школе начинается первого сентября, если иное не установлено приказом руководителя Посольства.

Продолжительность учебного года обучающихся составляет не менее тридцати четырёх недель, а обучающихся в первом классе – тридцать три недели.

22. Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее тридцати календарных дней. Обучающимся в первом классе в течение учебного года предоставляются дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность летних каникул составляет не менее 12 недель.

Сроки проведения и график каникул на год утверждаются директором Школы по согласованию с руководителем Посольства.

23. Школа работает по пятидневной учебной неделе.

24. Продолжительность учебного занятия (урока) составляет не менее 40 минут.

25. Количество занятий в течение учебного дня, продолжительность перерывов между ними устанавливается расписанием занятий, утверждаемым директором Школы.

26. Количество классов и обучающихся в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

27. Охрана здоровья обучающихся обеспечивается Школой в порядке, установленном статьёй 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

28. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функций в сфере образования, за реализацию не в полном объеме предусмотренных учебным планом образовательных программ, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Посольство несёт ответственность в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

29. Информация о деятельности Школы размещается на официальном сайте Посольства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в том числе:

29.1 о месте нахождения Школы, режиме и графике её работы, почтовом адресе, контактных телефонах и адресах электронной почты;

29.2 о реализуемых образовательных программах с их краткой характеристикой, о формах обучения и возможности сочетания различных форм обучения и форм получения образования; о языке, языках образования, об условиях охраны здоровья обучающихся; о предусмотренных законодательством Российской Федерации документах об обучении и документах об образовании, выдаваемых по результатам освоения соответствующих образовательных программ;

29.3 об органах управления Школой, порядке их формирования, компетенции и порядке работы;

29.4 о лице, занимающем должность директора Школы и персональном составе других педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

29.5 о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

29.6 о правилах внутреннего распорядка Школы;

29.7 о порядке и условиях приёма на обучение;

29.8 о численности обучающихся;

29.9 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом МИД России № 11763 от 24.07.2020 г;

29.10 настоящее Положение;

29.11 копия лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;

29.12 копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности с приложениями;

29.13 другая информация, размещаемая по решению руководителя Посольства.

30. Для документационного обеспечения деятельности Школы применяется круглая печать, содержащая наименование Посольства и его местонахождения (город) на русском языке, полное наименование Школы «Общеобразовательная школа при Посольстве России в Малайзии».

Печатью Школы удостоверяется подпись директора Школы и его заместителя и используется для заверения следующих документов:

- справок о приеме на обучение в Школу;
- справок, подтверждающих обучение в Школе;
- справок о прохождении промежуточной аттестации;
- личных дел обучающихся;
- грамот (дипломов) победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов и соревнований, проводимых в Школе;

- иных документов, устанавливаемых приказом (распоряжением) руководителя Посольства.

Для регистрации документов и удостоверения информации Школа имеет штамп прямоугольной формы, содержащий наименование Школы.

Ответственным за хранение и использование печати и штампов Школы является директор Школы.

4. Порядок и условия приема в Школу

31. В Школу в первую очередь на общедоступной и бесплатной основе принимаются дети, родителями (законными представителями) которых являются работники загранучреждений МИД России, торговых представительств Российской Федерации, военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, иных приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства. Относящиеся к данной категории лица принимаются на обучение в Школу распоряжением руководителя Посольства на основании поданного на его имя заявления

32. Для обучения по основным общеобразовательным программам наряду с лицами, указанными в пункте 31, при наличии свободных мест в Школу могут приниматься на бесплатной основе иные лица по решению руководителя Посольства, согласованному с центральным аппаратом Министерства иностранных дел Российской Федерации. Для этого на имя руководителя загранучреждения подается заявление о приеме на обучение.

33. Заявления о приеме на обучение от лиц, указанных в пункте 32 в предварительном порядке рассматривает директор Школы, который готовит заключение: о соответствии содержащихся в заявлении о приеме на обучение

и приложенных к нему документах данных о поступающем требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании, а также о наличии или отсутствии у Школы материально - технических, кадровых и иных ресурсов, достаточных для принятия данного поступающего на обучение, в том числе о соблюдении санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения.

Заявление о приеме на обучение от лиц, указанных в пункте 32 и подготовленные директором Школы заключения представляются руководителю Посольства, который принимает по ним мотивированное решение о возможности приема на обучение и направлении в центральный аппарат Министерства иностранных дел Российской Федерации просьбы согласовать такое решение либо об отказе в приеме на обучение.

В случае положительного результата рассмотрения в отношении поступающего заключается договор об образовании, на основании которого руководитель Посольства издает приказ о приеме на обучение в Школу. Граждане Российской Федерации пользуются преимущественным правом при приеме на обучение в Школу.

34. До подачи заявления о приеме на обучение законный представитель поступающего обязан ознакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление Посольством образовательной деятельности:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях;
- Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства РФ в Малайзии – Общеобразовательной школе при Посольстве РФ в Малайзии;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности;

- образовательными программами соответствующего уровня и вида образования;
- иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Школа обязана обеспечить законным представителям поступающего возможность ознакомиться с этими документами.

35. Заявление о приеме на обучение составляется на имя руководителя Посольства, подписывается законным представителем и должно содержать следующие сведения:

- данные о заявителе - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы);
 - данные о поступающем - фамилия, имя, отчество (при наличии) в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, дату и место рождения, пол, адрес фактического места жительства и контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) с приложением документа об образовании и (или) справки об обучении или о периоде обучения;
 - данные об уровне образования (при наличии) поступающего с приложением копии подтверждающего документа или документов;
- законные представители поступающего вправе указать, требуется ли ему индивидуальная форма обучения или особые условия обучения по медицинским показаниям (копии медицинских документов приобщаются к заявлению);
- данные об ознакомлении заявителя с документами, указанными в пункте 34 настоящего Положения;
 - данные о согласии заявителя на обработку заграничным учреждением персональных данных в целях нормальной организации образовательного процесса.

К заявлению прилагается копия разрешения компетентных органов (учреждений) на пребывание в иностранном государстве, на территории которого действует

Школа, а также иные сведения и копии документов по решению законных представителей.

36. Заявление о приеме на обучение должно быть составлено на русском языке. Копии прилагаемых к заявлению документов, составленных на других языках, должны представляться вместе с заверенным в нотариальном порядке переводом на русский язык.

37. Заявление о приёме на обучение регистрируется в специальном журнале учёта, в который вносятся регистрационный номер заявления, данные о заявителе и поступающем, а также обо всех приложенных к заявлению документах. Заявителю выдаётся расписка за подписью принявшего заявление должностного лица заграничного учреждения, скрепленная штампом Школы. В расписке указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, перечень приложенных к заявлению документов, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность принявшего заявление лица, дата приёма заявления и его регистрационный номер.

38. Согласование решения о приёме на обучение осуществляет директор Департамента кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации с учетом мнения заинтересованных структурных подразделений Министерства иностранных дел Российской Федерации.

39. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Посольства о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Посольства, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе). По запросу законного представителя обучающегося ему выдаётся копия соответствующего распорядительного акта (приказа), заверенная печатью Посольства.

40. Договор об образовании заключается Посольством с законными представителями принимаемого на обучение лица. Он заключается в простой письменной форме, подписывается руководителем Посольства и скрепляется печатью в количестве экземпляров по числу сторон договора, каждая из которых получает свой экземпляр.

Договор об образовании заключается на основании примерных форм договоров об образовании, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования и содержит следующие положения:

40.1 полное официальное наименование Посольства Российской Федерации в Малайзии, являющегося стороной этого договора, а также правовые основания полномочий лица, подписавшего от имени Посольства данный договор;

40.2 в отношении другой стороны договора – полное имя, соответствующее удостоверению личности, реквизиты этого удостоверения, адрес фактического места проживания и контактные данные;

40.3 о содержании образовательных услуг, которые по данному договору обязуется предоставить поступающему Посольство Российской Федерации в Малайзии, в том числе о виде, уровне и направленности реализуемых в отношении поступающего образовательных программ или части образовательной программы определенного уровня, о форме обучения, о языке обучения и воспитания, о сроке освоения образовательных программ, об условиях охраны здоровья обучающихся, о выдаче по результатам обучения документа об образовании, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

40.4 о продолжительности обучения и сроке действия договора об образовании;

40.5 о моменте возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений;

40.6 о согласии на обработку Посольством Российской Федерации в Малайзии персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей);

40.7 о размерах, сроках и порядке возмещения затрат Посольства Российской Федерации в Малайзии на обучение и содержание данного обучающегося в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования, утвержденными МИД России;

40.8 об обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей) соблюдать действующий в Школе порядок пропуска на территорию и условия пребывания, подчиняться требованиям должностных лиц Школы в отношении их пребывания на её территории;

40.9 об обязанности родителей (законных представителей) обучающегося своевременно извещать об отсутствии обучающегося на занятиях, возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Школы, в письменной форме без промедления сообщать в Школу об изменении их персональных данных, содержащихся в договоре об образовании или персональных данных обучающегося;

40.10 об условиях расторжения договора, в том числе о праве Посольства Российской Федерации в Малайзии расторгнуть договор об образовании в одностороннем порядке в случае нарушения обучающимся или его родителями (законными представителями) условий договора, в том числе, если оказание образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

40.11 о праве родителей (законных представителей) обучающегося расторгнуть договор в одностороннем порядке;

40.12 о расторжении договора в случае прекращения деятельности Школы по решению Министерства иностранных дел Российской Федерации;

40.13 об ответственности Посольства российской Федерации в Малайзии за невыполнение своих обязательств по договору об образовании и о том, что оно не несёт ответственности в случае невыполнения своих обязательств вследствие прекращения деятельности Школы по решению МИД Российской Федерации;

40.14 о подчинении договора и вытекающих из него отношений праву Российской Федерации;

40.15 о количестве экземпляров договора (по одному для каждой из сторон) и о том, что все экземпляры имеют одинаковую силу.

41. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего обучающегося, по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Посольства.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Посольства. Если с законными представителями несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Посольства изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

42. В первый класс школы принимаются дети седьмого года жизни, при условии достижения ими к 1-му сентября текущего года возраста 6-ти лет и 6-ти месяцев, но не старше 8 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

43. Прием обучающихся во 2-9 классы Школы проводится в соответствии с настоящим Положением, а также Положением об условиях и порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в Общеобразовательную школу при Посольстве России в Малайзии

Для зачисления во 2-9 классы необходимы следующие документы:

- заявление о приеме в школу родителей (законных представителей) на имя руководителя заграничного учреждения;
- удостоверение личности родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя и поступающего в школу ребенка;
- документ, подтверждающий законность пребывания обучающегося в стране, где действует Школа;

- медицинская справка (медицинская карта) об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья;
- личное дело учащихся 2-9 классов, оформленное в установленном порядке, или документы, удостоверяющие обучение или образование поступающего.

Прием документов для поступления в 2-9 классы граждан, указанных в пункте 32 настоящего Положения, осуществляется в срок до 15 мая текущего года. Документы подаются лично родителями (законными представителями) ребенка.

5. Взаимодействие Посольства с МИД России по обеспечению деятельности Школы

44. Для обеспечения деятельности Школы в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» МИД России выполняет следующие функции:

- согласовывает решения руководителя Посольства о приеме на обучение лиц, указанных в п.31;
- принимает решения о создании, приостановлении и прекращении деятельности Школы;
- устанавливает штатное расписание Школы;
- осуществляет кадровое, информационное и методическое обеспечение образовательной деятельности Школы;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, а также требованиями государства, в котором расположена Школа;
- осуществляет контроль за деятельностью Школы;
- заключает трудовые договоры с педагогическими работниками, направляемыми на работу в Школу.

45. МИД России принимает решение о приостановлении деятельности Школы в целях обеспечения безопасности их обучающихся и работников при возникновении или угрозе возникновения в государстве пребывания кризисной или чрезвычайной ситуации, угрожающей их безопасности, или в иных случаях, когда продолжение нормальной деятельности Школы не представляется возможным.

Это решение может относиться как к деятельности Школы по реализации образовательных программ, так и к её деятельности в полном объёме, и может содержать иные положения, подлежащие обязательному выполнению Школой и ее работниками.

Решение о возобновлении деятельности Школы после прекращения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления её деятельности, принимается МИД России.

46. В случае принятия решения о прекращении деятельности Школы эта деятельность считается прекращённой с даты принятия такого решения.

47. Структура управления деятельностью Школы (органы управления, порядок их формирования, компетенция и порядок работы) устанавливается настоящим Положением.

48. Подготовка решения МИД России об утверждении или изменении штатного расписания Школы осуществляется Департаментом кадров МИД России по согласованию с заинтересованными структурными подразделениями МИД России.

49. Функции по кадровому обеспечению Школы осуществляются Департаментом кадров МИД России по обращению Посольства.

50. Функции по контролю за деятельностью Школы осуществляет МИД России. Федеральный государственный контроль качества образования и федеральный государственный надзор в сфере образования в отношении Школы осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

6. Структура управления Школой (органы управления, порядок их формирования, компетенция и порядок работы)

51. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

52. Общее руководство Школой осуществляется руководителем Посольства. В части, не предполагающей обязательного наличия правового статуса руководителя заграничного учреждения, выполнение этих функций может быть возложено им на одного из старших дипломатических сотрудников.

53. К компетенции руководителя Посольства относятся:

- утверждение настоящего Положения, основных и дополнительных общеобразовательных программ, положения о формах обучения, плана расстановки кадров Школы;
- согласование утверждаемых директором Школы календарного учебного графика, учебного плана, расписания учебных занятий, номенклатуры дел, плана работы Школы на очередной учебный год, правил внутреннего распорядка и должностных инструкций работников Школы;
- принятие решения о приеме на обучение и об отчислении за неоднократное неисполнение или нарушение обязанностей обучающихся, издание приказов о зачислении, выбытии и отчислении обучающихся.

54. Функции руководителя Школы выполняются её директором, который подчинён и подотчётен руководителю Посольства, лицу его замещающему, а также подотчётен МИД России. Он является ответственным за качество и эффективность образовательного процесса, а также организацию хозяйственной деятельности Школы.

Директор Школы назначается и освобождается от должности МИД России, его права, обязанности и ответственность определены заключённым с ним трудовым договором.

Директор Школы является педагогическим работником. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

55. К компетенции директора Школы относятся:

- планирование и организация работы Школы;
- текущий контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- представление руководителю Посольства и общешкольному родительскому собранию отчетов о ходе и результатах образовательного процесса;
- выполнение функций в сфере взаимодействия посольства с МИД РФ по вопросам организации и обеспечения образовательной деятельности. Руководитель Посольства может делегировать директору школы выполнение отдельных функций;
- разработка и внесение руководителю Посольства предложений о распределении обязанностей между работниками Школы, разработка и утверждение их должностных инструкций, инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, по организации делопроизводства;
- утверждение положений о должностных обязанностях учителя, о правилах внутреннего трудового распорядка сотрудников, о правилах внутреннего распорядка обучающихся, об условиях и порядке приёма на обучение, о должностных обязанностях классного руководителя, о рабочей программе, о единых требованиях по ведению дневника, о ведении классных журналов, о требованиях к устной и письменной речи, к проведению письменных работ и проверке тетрадей учащихся, об учебном кабинете, о методическом объединении учителей-предметников, о школьной предметной неделе, о проведении внеурочных мероприятий, об общешкольном родительском комитете, о школьном педагогическом совете, о внутришкольном контроле, о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, об общественном Совете по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет;
- организация делопроизводства;
- обеспечение сохранности и пополнения материально-технической базы Школы;
- организация работы по подготовке к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, осуществляемой в Школе;

- обеспечение соблюдения требований по охране и безопасности труда, соблюдения правил техники безопасности;
- организация и руководство работой педагогического совета, выполнение функций его председателя.

56. В установленной ему сфере деятельности директор Школы издаёт распорядительные акты (распоряжения).

57. Коллегиальным органом управления Школы является педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, вопросов развития и совершенствования образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, председательствует на нём директор Школы, осуществляющий организацию и руководство работой этого органа. В работе педагогического совета Школы могут принимать участие врач, библиотекарь, представители родительского комитета Школы.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход заседания педагогического совета и его решения оформляются протоколами, которые хранятся в Школе постоянно.

58. К компетенции педагогического совета относятся разработка и обсуждение:

- основных и дополнительных общеобразовательных программ Школы и повышения качества образовательного процесса;
- принятие учебного плана;
- локальных актов;
- выбор методов обучения и форм работы Школы;
- вопросов внедрения новых методик и технологий, педагогического опыта, самообразования и повышения профессионального уровня педагогических работников, выработка и принятие соответствующих решений и рекомендаций;
- представление педагогических работников Школы к поощрениям за добросовестный и эффективный труд;

- принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс;
- других вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, вынесенных на его рассмотрение и (или) решение директором Школы или руководителем Посольства.

59. Школа не реже одного раза в квартал проводит общешкольное родительское собрание.

На общешкольном родительском собрании до родителей (законных представителей) обучающихся доводится информация о ходе и результатах образовательного процесса, проводится обсуждение его хода и результатов. Рассматриваются вопросы организации и проведения общешкольных мероприятий, охраны жизни и здоровья обучающихся, а также другие вопросы, требующие участия родителей (законных представителей) всех обучающихся. Общешкольное родительское собрание созывается директором Школы, в нём участвуют директор и другие педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, руководитель Посольства и (или) делегированный им дипломатический сотрудник. Иные заинтересованные лица присутствуют при проведении общешкольного родительского собрания с разрешения (по приглашению) директора Школы или руководителя Посольства. Общешкольное родительское собрание может избрать постоянно действующий родительский комитет, осуществляющий свою деятельность на общественных началах и по согласованию с директором Школы.

60. Участие в организации и (или) осуществлении образовательного процесса обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц может осуществляться с согласия руководителя Посольства в форме родительских комитетов, советов школы, попечительского совета, ученического совета или в любых других, не противоречащих законодательству Российской Федерации или государства пребывания, формах.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

61. Участниками образовательных отношений в Школе являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

62. Обучающиеся в Школе пользуются следующими правами:

- на выбор формы получения образования;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на зачет Школой, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- на участие в управлении Школой в порядке, установленном данным Положением;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;
- на перерыв достаточной продолжительности в расписании занятий для организации питания;

- на перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- на ознакомление с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом МИД России от 24.07.2020 года № 11763, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- на обжалование регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности актов и его должностных лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на бесплатное получение в пользование на время обучения учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- на пользование в порядке, установленном локальным нормативным актом заграничного учреждения, его лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

63. Обучающиеся в Школе имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

64. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

65. Обучающиеся в Школе несут следующие обязанности:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Положения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы.

66. Обучающиеся обязаны выполнять в процессе обучения требования педагогических работников, а также распоряжения директора Школы.

67. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

68. За неисполнение или нарушение данного Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться: тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, мнение совета обучающихся, родительского комитета.

В случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", меры дисциплинарного взыскания не применяются.

Дисциплинарное взыскание в форме замечания вправе применить педагогические работники, а также руководитель Посольства, дисциплинарное взыскание в форме замечания и выговора вправе применить директор Школы или педагогический работник, временно исполняющий его обязанности, дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется в порядке, установленном пунктом 69 настоящего Порядка.

69. В качестве меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение обязанностей обучающихся допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Отчисление применяется по решению руководителя Посольства, принимаемому по совместному представлению Педагогического совета и директора Школы, с учетом мнения законных представителей обучающегося. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание этого обучающегося в Школе оказывает

отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Посольства, а также его нормальное функционирование.

Отчисление обучающегося оформляется приказом руководителя Посольства.

70. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Родители (законные представители) обучающихся пользуются следующими правами:

- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье (семейное образование), по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;
- знакомиться с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом МИД России от 24.07.2020 года № 11763, настоящим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей);
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

71. Родители (законные представители) вправе принимать участие в организации и осуществлении образовательного процесса.

72. Родители (законные представители) вправе защищать свои права и законные интересы, права и законные интересы обучающихся также в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 1 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

73. Независимо от своего гражданства родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять требования, установленные Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом МИД России от 24.07.2020 года № 11763, настоящим Положением, в том числе соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы, а также выполнять условия договора об образовании (при наличии).

74. За неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или иными федеральными законами обязанностей, родители (законные представители) обучающихся, являющиеся гражданами Российской Федерации, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

75. Права и обязанности педагогических работников Школы определяются законодательством в сфере образования с учетом особенностей регулирования

труда работников заграничных учреждений МИД России, определенных в соответствии с трудовым законодательством.

76. Трудовые договоры с педагогическими работниками, направляемыми на работу в Школу, заключаются в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации для трудовых договоров, заключаемых с гражданами, направляемыми на работу в заграничные учреждения МИД России.

Содержание трудовых функций направляемых на работу в Школу педагогических работников, отражаемое в их трудовых договорах, определяется Департаментом кадров МИД России.