

Принято
педагогическим советом
основной
общеобразовательной школы
при Посольстве России
в Малайзии
Протокол №1 от 01»09 2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

ПОСОЛ РОССИИ В МАЛАЙЗИИ

 В.Н.ЕРМОЛОВ

«1» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке приема на обучение
в специализированное структурное образовательное подразделение
Посольства России в Малайзии
основную общеобразовательную школу при Посольстве России в
Малайзии

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан на обучение по программам начального и основного общего образования в специализированное структурное образовательное подразделение Посольства России в Малайзии основную общеобразовательную школу при Посольстве России в Малайзии (далее Школа).

1.2. Настоящий порядок приема обучающихся в школу и выбытия из неё (далее порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.1997 г. №1487 «О гарантиях прав граждан Российской Федерации на получение образования», Приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 19.11.2013 г. №21428 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях», Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Малайзии.

ІІ. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Основная общеобразовательная школа при Посольстве России в Малайзии обеспечивает получение на общедоступной и бесплатной основе в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования несовершеннолетним гражданам, родителями (законными представителями) которых являются работники:

- заграничных учреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации;
- торговых представительств Российской Федерации;
- военных представительств Министерства обороны Российской Федерации и иных приравненных к ним военных представительств;
- представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства.

2.2. При наличии свободных мест в Школе могут обучаться дети других граждан России, дипломатических представительств и граждан СНГ, иных государств. Решение о приеме на обучение принимает Посол России в Малайзии по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации. В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, иные физические или юридические лица возмещают затраты Посольства России в Малайзии на обучение обучающегося и его содержание в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования, утвержденными Министерством иностранных дел Российской Федерации.

Учащиеся принимаются в школу на договорной основе.

Дети граждан СНГ, иностранных государств принимаются при обязательном условии владения русским языком и соответствия уровня ранее полученного образования уровню федерального образовательного стандарта РФ в предполагаемом классе обучения.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Малайзии и учебный план школы.

2.4. В соответствии с правилами СанПин 2.4.22812–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными 29.12.2010 г. Постановлением главного государственного санитарного врача РФ №189 и расчетами наполняемости классов, исходя из проектной мощности учебных кабинетов Школы, в них может обучаться не более 12 человек.

2.5. Приём на обучение несовершеннолетних граждан осуществляется на основании письменного заявления, подписанного одним или обоими родителями (законными представителями), составленного на русском языке и поданного на имя Посла России в Малайзии.

Заявителю выдаётся расписка за подписью директора Школы или дипломатического сотрудника, на которого возложено общее руководство Школой, и скрепляется штампом Школы. В расписке указываются полное имя заявителя, полное имя поступающего, перечень приложенных к заявлению документов, имя и должность принявшего заявление лица, дата приёма заявления и его регистрационный номер.

2.5.1. В заявлении о приеме на обучение указываются также:

– данные о заявителе - полное имя (фамилия, имя, отчество) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы);

– данные о поступающем - полное имя (фамилия, имя, отчество) поступающего в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты), дата и место рождения, пол, данные об обучении или образовании. Данные об обучении или образовании могут удостоверяться приложенными к заявлению документами об обучении или образовании поступающего и (или) его личным делом.

В случае отсутствия выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке документов, удостоверяющих данные об обучении или образовании поступающего, или в случае несоответствия и/или принципиального отличия системы образования, в которой он обучался ранее, Школа осуществляет проверку уровня освоения им образовательной программы, соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта, определяет класс для зачисления и оформляет личное дело обучающегося.

2.5.2. Данные о принадлежности поступающего к числу лиц, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения - данные о родстве, в отношении законных представителей - данные о правовых основаниях законного представительства, реквизиты, удостоверяющие родство или отношения законного представительства, прилагаются к заявлению.

Данные о родстве и правовых основаниях законного представительства могут подтверждаться свидетельством о рождении поступающего и (или) удостоверяющими его личность и личность его законных представителей документами в совокупности с выданным государственным органом Российской Федерации или иностранного государства документом, удостоверяющим отношения усыновления, опеки, попечительства либо иные отношения законного представительства, установленные по законодательству иностранного государства.

2.5.3. Заявление о приёме на обучение должно содержать запись о согласии заявителя на обработку персональных данных поступающего в целях обеспечения организации и осуществления образовательного процесса.

2.6. При приеме заявления директор школы должен ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Малайзии.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.7. Зачисление детей, а также утверждение списочных составов классов на каждый учебный год производится до 05 сентября текущего года и оформляется Распоряжением по Посольству.

2.8. Зачисление детей, прибывших после 05 сентября в различные классы, производится при предоставлении документов (п. 3.4., 4.3., 4.4.) настоящего Положения и оформляется Распоряжением о прибытии учащегося по Посольству.

III. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. В первый класс принимаются дети, начиная с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет по заявлению родителей (законных представителей). Преимущественным правом зачисления в Школу обладают дети дипломатических сотрудников Посольства и иных Росгосучреждений. Дети иных граждан России и дети иностранных государств принимаются при наличии свободных мест и при условии владения русским языком.

3.2. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 31 августа текущего года.

3.3. Для лиц, относящихся к числу указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июня текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года. Зачисление осуществляется по решению руководителя Посольства России в Малайзии, согласованному с Министерством иностранных дел Российской Федерации.

3.3. Прием детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе, не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.4. Для зачисления ребенка в первый класс школы родители (законные представители) обязаны предоставить:

- заявление о приеме на обучение в школу на имя Посла России в Малайзии;
- свидетельство о рождении ребенка (на русском языке);
- медицинскую карту ребенка (медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка и справку о прививках);
- заграничный паспорт ребенка или родителя, в паспорт которого внесены сведения о ребенке с действительной визой (не туристической), позволяющей ребенку находиться в Малайзии на законных основаниях;
- паспорт одного из родителей (законного представителя).

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие дополнительные документы.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются директором школы в журнале приема заявлений в первый класс. Родителям (законным представителям) дается информация о входящем номере заявления о приеме в школу, сведения о сроках зачисления в первый класс, контактные телефоны для получения информации.

3.7. Решение о зачислении иностранных граждан принимается Послом России в Малайзии по результатам предварительного психолого-педагогического тестирования, проводимого учителем, для изучения уровня готовности ребёнка к обучению в Школе, в том числе уровня владения русским языком.

IV. ПОРЯДОК ПРИЕМА ВО 2- 9 КЛАССЫ

4.1. Во 2-9 классы принимаются несовершеннолетние граждане в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня, по заявлению родителей (законных представителей) при согласии Школы и успешном освоении ребенком программы соответствующего уровня с учетом п 2.1., п .2.2..

4.2. Родителям (законным представителям), указанным в п.2.2., если ребенок обучался в данной школе, необходимо в срок до 01 июня текущего года лично предоставить в Школу подтверждение установленной формы о продолжении обучения в следующем учебном году.

4.3. Для зачисления ребенка во 2-9 классы школы родители (законные представители), сотрудники загранпредставительств МИД России (п.2.1.), не обучавшегося в данной Школе, обязаны предоставить следующие документы:

- заявление о приеме на обучение в Школу на имя Посла России в Малайзии;
- свидетельство о рождении ребенка (на русском языке);
- медицинскую карту ребенка (медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка и справку о прививках);
- заграничный паспорт ребенка или родителя, в паспорт которого внесены сведения о ребенке;
- паспорт одного из родителей (законного представителя).
- личное дело учащегося;
- выписку отметок за четверть (триместр, полугодие) и текущих отметок по всем предметам, заверенную подписью директора и печатью образовательного учреждения, в котором ребенок ранее получал образование (при переходе в течение учебного года).

4.4. Дети граждан иностранных государств принимаются по результатам вступительных испытаний при обязательном требовании владения русским языком.

Цель испытаний - определение уровня общеучебных умений и навыков. Испытания включают в себя:

- выполнение письменных заданий по математике и русскому языку - письменная работа, время выполнения не более 30 минут;
- собеседование, проводимое директором школы, с приглашением поступающих детей вместе с родителями (законными представителями).

Цель собеседования - познакомиться с будущими учащимися, а также определить их возможности для обучения в школе.

4.5. Прием обучающихся во 2-9 классы граждан России, постоянно проживающих в Малайзии, работающих по частным контрактам, дипломатических представительств и граждан СНГ, иностранных граждан осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя Посла России в Малайзии;
- письменного обоснования необходимости обучения ребенка в данной Школе;
- личного дела учащегося (на русском языке), оформленного в установленном порядке;
- выписки отметок за четверть (триместр, полугодие) и текущих отметок по всем предметам, заверенной подписью директора и печатью образовательного учреждения, в котором ребенок ранее получал образование (при переходе в течение учебного года);
- медицинской карты ученика;
- паспорта родителей (законных представителей) при наличии действующей визы (не туристической).
- копии регистрации по месту жительства родителей и ребенка в Малайзии;

– копии медицинской страховки ребенка.

Если интересы ребенка в Малайзии представлены не родителями, то необходимо предоставить документы на усыновление, опеку, попечительство в установленном порядке, а также письменное согласие на вывоз ребенка из России, стран СНГ, оформленное в соответствии с действующим законодательством России, стран СНГ, иностранного государства.

5. ВЫБЫТИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ШКОЛЫ

5.1 . Основаниями выбытия обучающихся из школы являются:

- завершение обучающимся основного общего образования;
- инициатива родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства;
- инициатива родителей (законных представителей) в связи с переходом в другое образовательное учреждение;
- переход на другую форму получения образования по согласию родителей (законных представителей) с директором школы и последующим утверждением Послом России в Малайзии;
- отчисление обучающихся, зачисленных в школу в соответствии п. 2.2. настоящего Положения, осуществляется в случае невыполнения условий договора на обучение или за совершенные неоднократно грубые нарушения Положения о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Малайзии, по решению педагогического совета школы и по согласованию с Послом России в Малайзии.

5.2. В случае выбытия обучающегося из Школы родители (законные представители) обязаны предоставить заявление о выбытии учащегося на имя директора школы за 10 дней с указанием причин выбытия и места дальнейшего обучения ребенка.

5.3. При выбытии ребенка из школы родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело учащегося, оформленное в установленном порядке;
- справка о четвертных (полугодовых) и текущих отметках в случае выбытия в течение учебного года;
- медицинская карта обучающегося.

5.4. Выбытие обучающегося из Школы оформляется Распоряжением по Посольству России в Малайзии.